

(d'alej len „dohoda“)

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **20.05.2024** do **31.05.2024**. Súvislej odbornej praxe sa bude žiak/žiačka zúčastňovať 10 pracovných dní, v rozsahu 6 hodín denne.
2. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe je poverená nasledujúca osoba:
Za SOŠ pedagogickú bl. Laury: PaedDr. Martina Masáriková, 0905/464 645.

Čl. III.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Povinnosti poskytovateľa:

- zabezpečiť pre žiaka/žiačku primerané podmienky vhodné na zabezpečenie súvislej odbornej praxe vrátane pomôcok a poskytnúť hygienické a sociálne zariadenia;
- oboznámi žiaka/žiačku s prostredím a priestormi, kde sa bude súvislá odborná prax realizovať;
- oboznámi žiaka/žiačku s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP“) na pracovisku a organizáciou aktivít SR v súlade s ustanovením § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP;
- v prípade prerušenia vyučovania sa zabezpečí ďalšia spolupráca súvislej odbornej praxe podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu súvislej odbornej praxe. Žiak študijného odboru **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo** bude vykonávať odbornú participáciu na výchove a vzdelávaní dištančnou formou.

2. Povinnosti žiadateľa:

- poučí žiaka/žiačku o povinnosti dodržiavať BOZP a protipožiarne predpisy, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu a rozsahu súvislej odbornej praxe, rešpektovať pokyny poverených osôb, správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy;
- poučí žiaka/žiačku o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s realizáciou súvislej odbornej praxe a majú súvislosť s poskytovateľom;
- zabezpečiť pravidelnú dochádzku žiaka/žiačky na pracovisko;
- pripraví žiaka/žiačku na aktivity, ktoré bude počas súvislej odbornej praxe vykonávať.
- pri zabezpečovaní súvislej odbornej praxe sa budú riadiť aktuálnymi nariadeniami opatrení orgánov verejného zdravotníctva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle príslušnej legislatívy.

3. Povinnosti žiaka:

- žiak je povinný dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu praxe,
- žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov,
- žiak sa počas vykonávania praxe správa v súlade s vnútorným poriadkom a požiadavkami.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

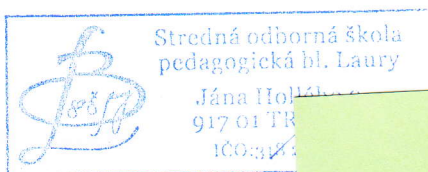
1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

BRESTOVANY
12. 04. 2024

Základná škola
s materskou školou
J. Nižnanského 1, 919 27 Brestovany
-3-

.....
za organizáciu
riaditeľ/ konateľ



.....
PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M
riaditeľ školy